

2013

Adres Yazım Standartları



PTT

Posta Kargo Teknolojileri Müdürlüğü

PTT A.Ş.

01.01.2013

NİÇİN DOĞRU ADRES YAZIMI VE POSTA KODU:

Posta gönderileri içinde önemli yer tutan mektup, posta kartı ve tebrik gibi standart gönderilerin, varış yerlerine göre sevk edilebilmesi için ayrıma tabii tutulması gerekmektedir. Bu işlem ise yoğun bir şekilde insan gücü ve emeği gerektirmektedir.

İstanbul, Ankara, İzmir gibi büyükşehirlerde ve posta trafiği yüksek illerde insan gücü ve emeğine daha fazla ihtiyaç duyulmaktadır. Yılbaşı ve bayram tarihlerinin öncesi ve sonrasında posta trafiği normal iş akışlarının çok üzerine çıkmakta, ayrımda çalışacak insan ihtiyacını daha da artırmaktadır.

Diğer taraftan, dünyada standart boyutlara sahip gönderilerin ayrımında, bilgisayar kontrollü, elektro-mekanik makinalar kullanılmakta ve bu amaçla yeni teknolojiler hizmete sunulmaktadır.

Bu anlamda Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş. olarak daha iyi ve kaliteli hizmet verebilmek için teknolojik gelişmeler yakından takip edilip, gerekli yatırımlar yapılmaktadır. Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde 1986 yılından beri gönderilerin ayrımı için "Otomatik Mektup Ayrım Sistemleri" kullanılarak teknolojiden azami oranda faydalanılmaktadır.

Söz konusu sistemlerin verimi ve hızı posta kodu ve adres bileşenlerinin doğruluk oranlarına göre değişmektedir.

DOĞRU ADRES YAZIMI:

Gönderici adres alanı Ufuk İĞDIR As Bilgisayar Ltd. Şti. Şehit Adem Mah. Hacı Mehmet Sk. No: 7 34300 BEYOĞLU İSTANBUL TÜRKİYE	Pul / Damga tatbik alanı 
	Alıcı adres alanı Nihal AGUN Mebusevleri Mah. Önder Cad. Ankara Apt 11/8 06580 ÇANKAYA ANKARA TÜRKİYE

Gönderiler üzerine adres ve varış yerinin önüne posta kodunun, doğru, tam ve okunaklı yazılması, gönderilerin vaktinde ve sağlıklı ulaşmasının ilk şartıdır. Tam ve doğru adres şu bilgileri içerecek şekilde yazılmalıdır.

- * Ad ve Soyad
- * Ünvan (Tüzel Kişi)
- * Mahalle / Köy
- * Bulvar/ Cadde / Sokak / Mevki / Site / Blok / Bina ismi / Dış Kapı No / Kat / İç Kapı No
- * Posta kodu / Bucak (Semt) / İlçe / İl / Ülke

Adres ve posta kodunun, tam, doğru ve okunaklı olmasının yanında, gönderi üzerine, uygun yere yazılması da önemlidir. Gönderi üzerine tam, doğru ve okunaklı adres ve posta kodu yazma örneği yukarıdaki gibidir.

- * Posta pulu zarfın sağ üst köşesinde,
- * Gönderici adresi ve posta kodu zarfın sol üst köşesinde,
- * Alıcının adresi ve posta kodu, zarfın sağ alt kısmına ve zarfın alt kenarında 2- 2,5 cm boşluk kalacak şekilde olmalıdır.

Zarf ve Adres Yazımına İlişkin Özellik ve Öneriler:

Adres bileşenlerinin adres yazımındaki kombinasyonları

- 1. satır;** Gerçek kişi adı ve soyadı
- 2. satır;** Tüzel kişi işyeri adı/ünvanı (organizasyon adı)
- 3. satır;** Mahalle veya köy adı veya (Postrestant, Posta Abone Kutusu (PK ibaresi) no vb.)
- 4. satır;** Cadde, sokak, mevki (mahal/küme), site veya mezra adı, (belirlenmiş ise bina/parsel adı ile) dış kapı numarası ve/veya iç kapı numarası (3. ve 4 satır bilgileri birleştirilerek tek bir satırda kullanılabilirdiği gibi, bina adı dış kapı ve/veya iç kapı numarası bunlardan ayrı bir satır olarak da kullanılabilir.)
- 5. satır;** Posta kodu ve bucak(semt-belde-belediye) adı veya ilçe adı veya il adı (bucak veya ilçe adları Türkiye’de tekil değilse il adı bilgisine de yer verilmelidir.)
- 6. satır;** Ülke adı (Bu bilgi istenirse 5. seviye ile birleştirilebilmektedir. Yurtiçi kabul ve varışlı gönderilerde çoğunlukla yer almamaktadır.)

Uluslararası Posta İdaresi (UPU) uluslararası kullanımda posta kodunun önünde ülke kodunun kullanılması halinde ülke adının yazılmamasını önermektedir. Türkiye için TR kodu kullanılıyor.

Adres bileşenleri birleşik halde yazılamaz, il ilçe ayrımında slaş (/) kullanılması ve aralarda birer boşluk bırakılması önerilir. Adres bileşeni satırlarının arasındaki boşluk 1 cm'yi geçemez. Adres bileşenleri zarf alt kenarına paralel yatay yazılmalı, satır eğikliği 5 dereceyi aşmamalıdır. Alıcı adres alanında yer alan karakterlerin yüksekliği 2 mm'den fazla 6 mm'den az olmalıdır. Karakterlerin rengi siyah veya mavi olmalıdır. (Alıcı adres bileşenlerinin yazımında büyük harf kullanımı, **yazı tipi olarak Times New Roman, Arial, 8-9 veya 10 fontlarından birinin kullanımı önerilir.**)

Gönderi üzerinde alıcı adres alanına, adres bileşenleri dışında herhangi bir bilgi yazılamaz. Gönderi üzerinde alıcı adres alanının son satırdan itibaren altında kalan yüzeye (zarfın alt kenarından itibaren yaklaşık 2-2,5 cm yüksekliğindeki boydan boya oluşan alana) bir şey yazılamaz, renklendirilemez, renkli baskı yapılamaz. Bu alanın açık renklerden oluşması, (özellikle beyaz olması) gereklidir. Adres bileşenlerinin yazılmasında aşağıdaki kısaltma örneklerinin dışında kısaltma kullanılmaması,

MAH. MAHALLE(Sİ)
CAD. CADDE(Sİ)
BLV. BULVAR(I)
SOK. SOKAK(Gİ)
APT. APARTMANI
NO: NUMARASI
PK POSTA ABONE KUTUSU

Aynı seviye adres bileşenleri örneğin 4. satır seviyesinde yer alan **“Cad.” ve “Sok.” şeklinde birlikte kullanılmamalı**, bina dış kapı numarasını nereden alıyor ise o bileşen kullanılmalıdır.

YANI, KARŞISI, ÜSTÜ vb. şekilde dolaylı adres tanımlamalarından kaçınılması önerilir. Adres bileşenlerinin yazılmasında bina dış kapı numarası ile iç kapı numarasını birbirinden ayırmak için sağa yatık slaş (/) işareti dışında işaret kullanılmaması önerilir.

Adres bileşenlerinin zarf üzerinde tekrar etmesi ayrımda sıkıntılar meydana getireceğinden ifadelerin (Sok, Cad vb.) tekrar etmemesi gerekmektedir.

Ayrıca adres yazımında bulvar, cadde veya sokak bilgilerinden bir tanesinin kullanılması gerekmektedir.

ADRES YAZIMINA İLİŞKİN ÖRNEKLER:

(ÖRNEKLER ADRES STANDARTLARININ GÖSTERİMİ AMAÇLIDIR VE KİŞİLER İLE ADRESLER HAYAL ÜRÜNÜDÜR.)

Hatalı Adres Yazım Örnekleri:

Örnek:

1. Satır: MERVE ASLAN
2. Satır: ETLİK MAH.
3. Satır: KIVRIMLI CAD. MADENLİ SOK. NO:75 D:3
4. Satır: KIVRIMLI CAD. MADENLİ SOK. NO:75 D:3
5. Satır: 06010 KEÇİÖREN ANKARA
6. Satır:

(Burada 3. Ve 4. Satırda yer alan bilgiler 2 defa kullanılmış, aynı zamanda cadde ve sokak birlikte kullanılmış. Doğru yazımda sadece Kıvrımlı Cad. veya Madenli Sok. bilgisi bir defa kullanılmalıdır.)

Örnek:

1. Satır: MEHMET KARAASLAN
2. Satır: PTT A.Ş. POSTA TELGRAF D. BŞK.
3. Satır: ANAFARTALAR MAH.
4. Satır: ANAFARTALAR MAH. ŞEHİT TEĞMEN KALMAZ CAD. NO: 2/301
5. Satır: 06101 ULUS ALTINDAĞ ANKARA
6. Satır: TÜRKİYE

(Burada 3. Ve 4. Satırda yer alan Mahalle bilgisi 2 defa kullanılmış. Doğru yazımda Mahalle bilgisi bir defa kullanılmalıdır.)

Doğru Adres Yazım Örnekleri:

Örnek:

1. Satır: AHMET PALA
2. Satır:
3. Satır: FAKÜLTELER MAH.
4. Satır: ATOM SOK. NO: 20 / 7
5. Satır: 06590 CEBECİ ÇANKAYA ANKARA
6. Satır: TÜRKİYE

Örnek:

1. Satır: EMRE KALAYCI
2. Satır: PTT A.Ş. POSTA TELGRAF D. BŞK.
3. Satır: ANAFARTALAR MAH.
4. Satır: ŞEHİT TEĞMEN KALMAZ CAD. NO: 2 / 301
5. Satır: 06101 ULUS ALTINDAĞ ANKARA
6. Satır: TÜRKİYE

Örnek:

1. Satır: ÇINAR AKÇALI
2. Satır:
3. Satır: ETLİK MAH.
4. Satır: KIVRIMLI CAD. KANARYA APT. NO:75 D:3
5. Satır: 06010 KEÇİÖREN ANKARA
6. Satır:

Örnek:

1. Satır: NİHAL AGÜN
2. Satır:
3. Satır: İSTASYON MAH.
4. Satır: VATAN SOK. BARIŞ APT. 27 / 15
5. Satır: 06850 HASANOĞLAN ELMADAĞ ANKARA
6. Satır:

Örnek:

1. Satır: ALİ UZUN
2. Satır: İŞ BANKASI KADIKÖY ÇARŞI ŞUBESİ
3. Satır: CAFERAĞA MAH.
4. Satır: TAVUS SOK. NO:6
5. Satır: 34710 KADIKÖY İSTANBUL
6. Satır: TÜRKİYE

Örnek:

1. Satır: DR. LEYLA DEMİR
2. Satır: ULUSLARARASI YAYINEVİ LTD.
3. Satır: KURUÇEŞME MAH.
4. Satır: KERVAN SOK. NO:57
5. Satır: 34330 LEVENT BEŞİKTAŞ İSTANBUL
6. Satır:

Örnek:

1. Satır: MEHMET DOĞRU
2. Satır:
3. Satır: ALSANCAK MAH.
4. Satır: ATATÜRK CAD. ÖZDEMİR APT. NO: 2 / A
5. Satır: 35220 KONAK İZMİR TÜRKİYE
6. Satır:

Örnek:

1. Satır: ALİ CAN
2. Satır: YENİMAHALLE DEVLET HASTANESİ
3. Satır: YENİ BATI MAH.
4. Satır: 2367 SOK. NO:4
5. Satır: 06370 YENİMAHALLE ANKARA
6. Satır:

Örnek:

1. Satır: ALİ RIZA KAPAR
2. Satır: KAPAR ÇİFTLİĞİ
3. Satır: AKTEPE KÖYÜ NO:46
4. Satır:
5. Satır: 47400 KIZILTEPE MARDİN
6. Satır:

Örnek: (Posta abone kutusu (PK) içeren adreslerde posta abone kutusunun bulunduğu Ptt işyeri adının da yazılması önerilir.)

1. Satır: SADİ TAŞ
2. Satır:
3. Satır: **ULUS PTT MERKEZİ PK 595**
4. Satır
5. Satır: 06040 ULUS ANKARA
6. Satır:

[Detaylı Bilgi İçin: postakodu@ptt.gov.tr](mailto:postakodu@ptt.gov.tr)